2026 基础教育精品课

教师传课篇

基础教育精品课

学科课程类



教师传课篇操作指南

二〇二六年九月

在“基础教育精品课”平台上“传课”，您可通过下图先了解操作步骤，以做到心中有数。



下面的步骤流程图为您呈现教师传课的所有环节，请您参考。



目　　录

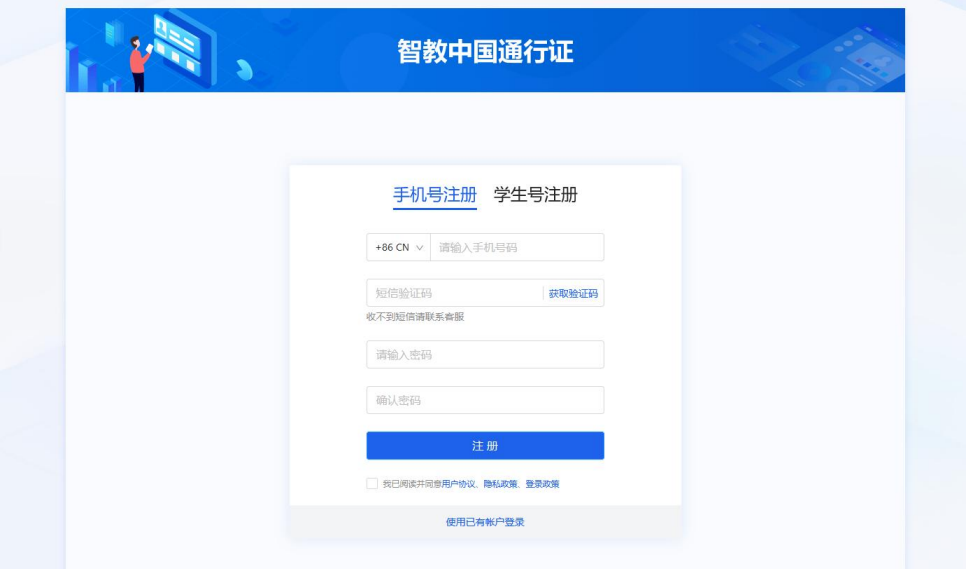
基础教育精品课学科课程类操作指南（教师传课篇）..... 1
一、账号注册..... **1**
二、活动报名..... **4**
三、选课..... **6**
（一）查看“传课目录”选课..... 7
（二）进入“传课”直接选课..... 7
四、传课准备..... **9**
（一）准备教学设计..... 10
（二）准备学习任务单..... 11
（三）准备课件及资源..... 12
（四）准备作业练习..... 15
（五）准备教学素材..... 16
（六）拍摄微课..... 16
（七）拍摄实验视频（可选）..... 19
五、传课..... **20**
（一）确认传课节点..... 20
（二）上传资源..... 20
（三）增加上传课时..... 24
（四）预览提交..... 25
（五）我的作品..... 27
六、工作咨询与服务..... **29**

一、账号注册

（一）教师参加“精品课遴选”活动需先行在国家中小学智慧教育平台（basic.smartedu.cn）进行账号注册。已有账号的教师，可直接登录。



点击平台界面右上角的“注册”按钮，进入注册流程。

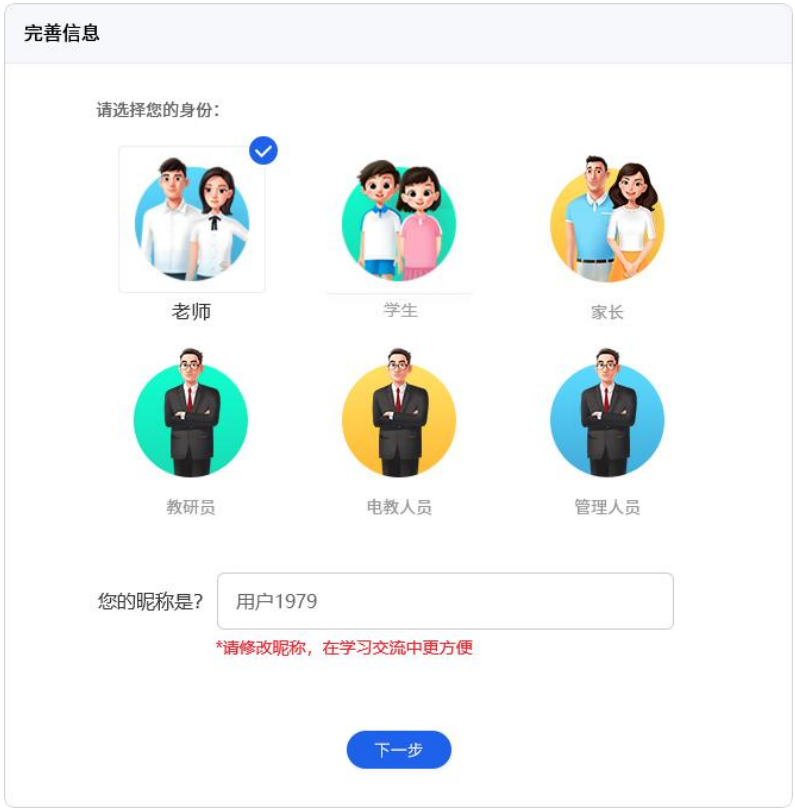


进入注册界面，根据各输入框后面的提示，依次进行手机号和短信验证码填写、账号密码设置，并阅读用户协议和隐私政策

后勾选“我已阅读并同意用户协议、隐私政策、登录政策”，点击“注册”，完成账号注册，即可登录国家中小学智慧教育平台。

（二）首次登录平台需要您完善个人信息，以便我们为您提供精准的服务。

进入完善信息界面，请正确选择您的身份，注意只有**“教师”**身份才能参加传课。完成后点击“下一步”，跳转至完善个人基础信息。

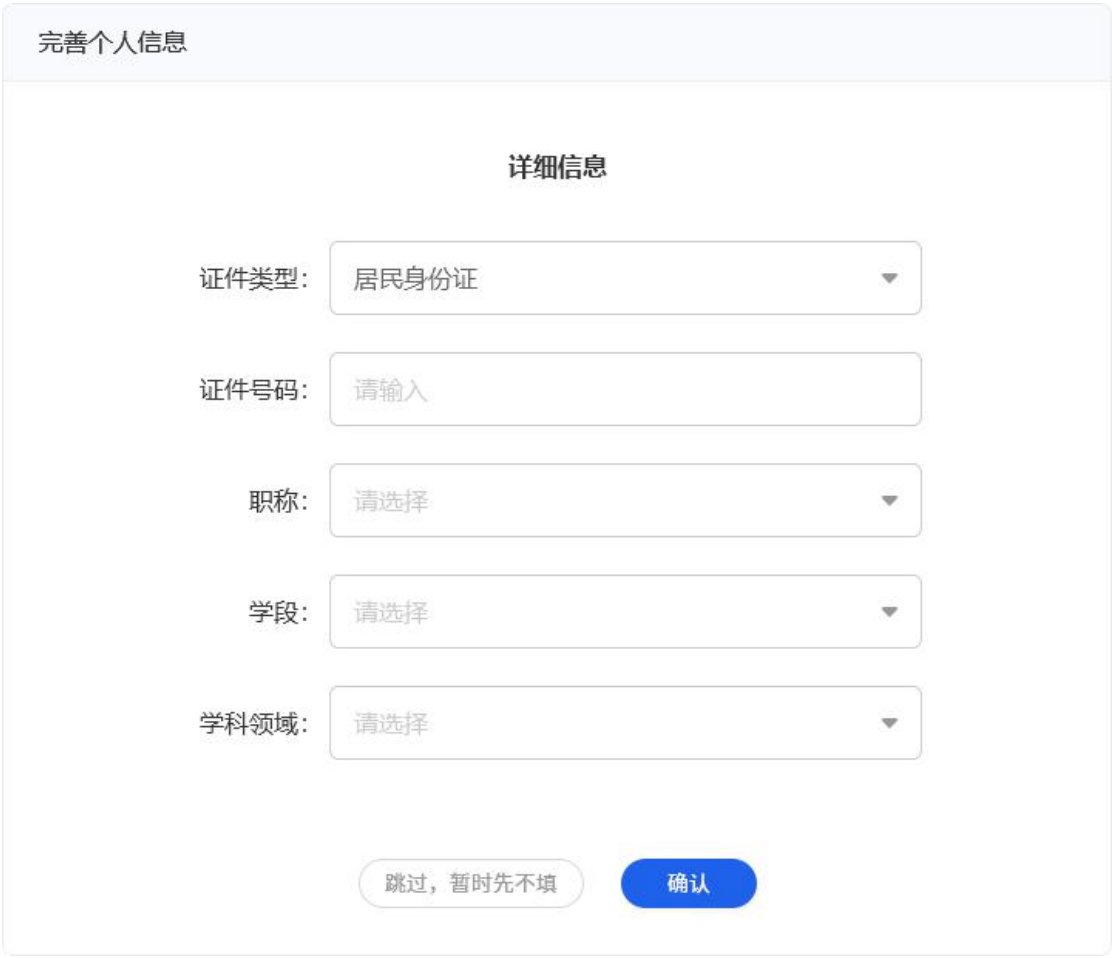


根据输入框后面的提示，正确输入您**身份证上的真实姓名**（如您的课被评为部级精品课，后期证书发放将以您填写的姓名为准，为避免后期出现问题，请一定一定修改为准确的真实姓名），选择您的所在学校，若选项列表中没有本人所在学校，请联系上级区域管理员按要求进行添加。

完成后点击“下一步”，跳转至完善个人详细信息。



为了确保您正常使用国家中小学智慧教育平台并参加“精品课遴选”活动，要求您填写职称、学段等个人信息，完成以上补充个人信息步骤后即可继续使用平台服务。



注：已有国家中小学智慧教育平台账号的教师，无需注册，可用原账号密码直接登录后进行报名。活动过程中要注意保护个人账户的安全。

二、活动报名

（一）教师从国家中小学智慧教育平台首页（basic.smartedu.cn），将页面滚动至课程教学版块，点击“2026年精品课遴选”，进入“基础教育精品课”平台首页。



（二）在“基础教育精品课”平台首页的**“学科课程类、实验教学类、特殊教育类、人工智能教育（义务教育阶段）、阅读课、科技教育”中选择所参加的活动**，点击“活动报名”按钮，填写并确认报名信息准确无误，经教师所在学校管理员审核确认本校教师身份后即可参加传课。





三、选课

所传课应覆盖教育部审定的各年级各学科教材中具体一课（节）下所含知识（可选择的课程以平台可上传的课程节点为准），一课（节）如有多个课时，需分别制作多个微课，最多不超过3个课时。每课时微课内容包括一个微课视频（.mp4）、一个教学设计（.doc/.docx）、一个学习任务单（.doc/.docx）、对应展示的一个课件（.ppt/.pptx）、一个作业练习（.doc/.docx）和一个教学素材压缩包（.rar/.zip）（教学设计与课件需单独上传，并需要统一放在教学素材压缩包中再上传）等，如有实验内容，可提供实验视频。相关模板可从“基础教育精品课”平台下载。教师要根据自己的授课学科、版本，选择要传的“课”，划分课时并准备所有“课时”的传课内容。



下面我们将为您介绍如何在“基础教育精品课”平台上选择您要上传的课，即如何选课。

（一）查看“传课目录”选课

进入“基础教育精品课”平台首页，点击“传课目录”按钮，根据您参加活动的所教学段点选相应学段图标，即可查看相应学段传课目录。



教师可根据所教学科、使用教材版本、册次，找到相应的目录，“传课节点名”列为可传课节点，教师可从中选定所要传课的目录节点，然后进行传课准备。

学段	学科	版本	年级	册次	章节（多个层级中间用->分隔）	传课节点名
小学	语文	统编版	一年级	上册	第一单元·识字->语文园地一	语文园地一
小学	语文	统编版	一年级	下册	第一单元·识字->1 春夏秋冬	1 春夏秋冬
小学	语文	统编版	一年级	下册	第一单元·识字->2 姓氏歌	2 姓氏歌
小学	语文	统编版	一年级	下册	第一单元·识字->3 小青蛙	3 小青蛙
小学	语文	统编版	一年级	下册	第一单元·识字->4 猜字谜	4 猜字谜

（二）进入“传课”直接选课

进入“基础教育精品课”平台首页，**在“学科课程、实验教学、特殊教育、人工智能教育（义务教育阶段）、阅读课、科技教育”中选择所参加的活动**，点击“我要传微课”按钮，跳转至传课主界面。



然后，根据需要选择您要上传的教材和章节。



本年度传课教材版本以平台为准，其他教材版本暂不支持传课。

如您发现教材信息有误，请拨打客服电话 400-1910-910，或联系客服 QQ：4001910910，或发邮件至 jpk@moe.edu.cn（发件人请

注明您的姓名、执教地区、学校、手机号，便于我们及时和您联系）提供正确的教材信息压缩文件（压缩文件按照“学段+学科+版本”命名，内容：（1）按照册次建立文件夹，册次文件夹中存放封面照片、教材版本页面照片、目录页面照片；（2）提供目录的 word 文档）。如确属实，我们将根据目录修订流程对教材信息进行更正。

四、传课准备

接下来的篇幅将介绍传课前您要做的准备工作。学科课程精品课、实验教学精品课、特殊教育精品课所需的相关模板可以从“基础教育精品课”（jpk.basic.smartedu.cn）平台首页中间的“活动指南”里获取。



进入“活动指南”后，点击左侧栏的“相关下载”，即可通过学科课程精品课、实验教学精品课、特殊教育精品课、人工智能教育（义务教育阶段）、阅读课、科技教育的“制作要求”分别查看并获取全部模板。



（一）准备教学设计

教师可根据选好的课确定课时，分课时撰写教学设计。教学设计应至少包含教学目标、教学内容和教学过程等。教学目标符合课程标准要求、学科教学指导意见和教学实际情况。教学内容要充分利用已有的课例研究成果，着重分析本课重点与难点。教学过程包含必要的教学环节，层次清晰，体现多样化教学方式。

以“学科课程”活动为例，教学设计模板在“基础教育精品课”（jpk.basic.smartedu.cn）平台首页下载，完成后存储为 word 文档（格式为.doc 或.docx），大小不超过 100M。

教学设计

课程基本信息					
学科	（XXX）	年级	（XXX）	学期	（春季/秋季）
课题	（与PPT封面课题一致）				
教科书	书　名：XXX教材 出版社：XXX出版社　　出版日期：XXX年XXX月				
教学目标					
1. XXX。 2. XXX。					
教学内容					
教学重点： 1. XXX。 2. XXX。 教学难点： 1. XXX。 2. XXX。					
教学过程					

备注：教学设计应至少含教学目标、教学内容、教学过程等三个部分，如有其它内容，可自行补充增加。文档字体请使用“黑色，宋体，五号”。

（二）准备学习任务单

教师可根据选好的课确定课时，分课时撰写学习任务单。学习任务单内容应包括学习目标、学习任务、学习准备、学习方式和环节以及配套学习资源推荐（包括教科书相关内容阅读及其他学习资源）等。

学习任务单

课程基本信息					
学科	（XXX）	年级	（XXX）	学期	（春季/秋季）
课题	（与PPT封面课题一致）				
教科书	书　名：XXX教材 出版社：XXX出版社　　出版日期：XXX年XXX月				
学习目标					
1. XXX。 2. XXX。					
课前学习任务					
1. XXX。 2. XXX。					
课上学习任务					
【学习任务一】 【学习任务二】					
推荐的学习资源					
1. XXX。 **（建议推荐的学习资源均为官方资源，避免出现非官方的二维码和链接）**					

备注：文档字体请使用“黑色，宋体，五...

以“学科课程”活动为例，学习任务单模板在“基础教育精品

课”（jpk.basic.smartedu.cn）平台首页下载，完成后存储为 word 文档（格式为.doc 或.docx），大小不超过 100M。

（三）准备课件及资源

1.下载课件模板，熟悉课件制作要求

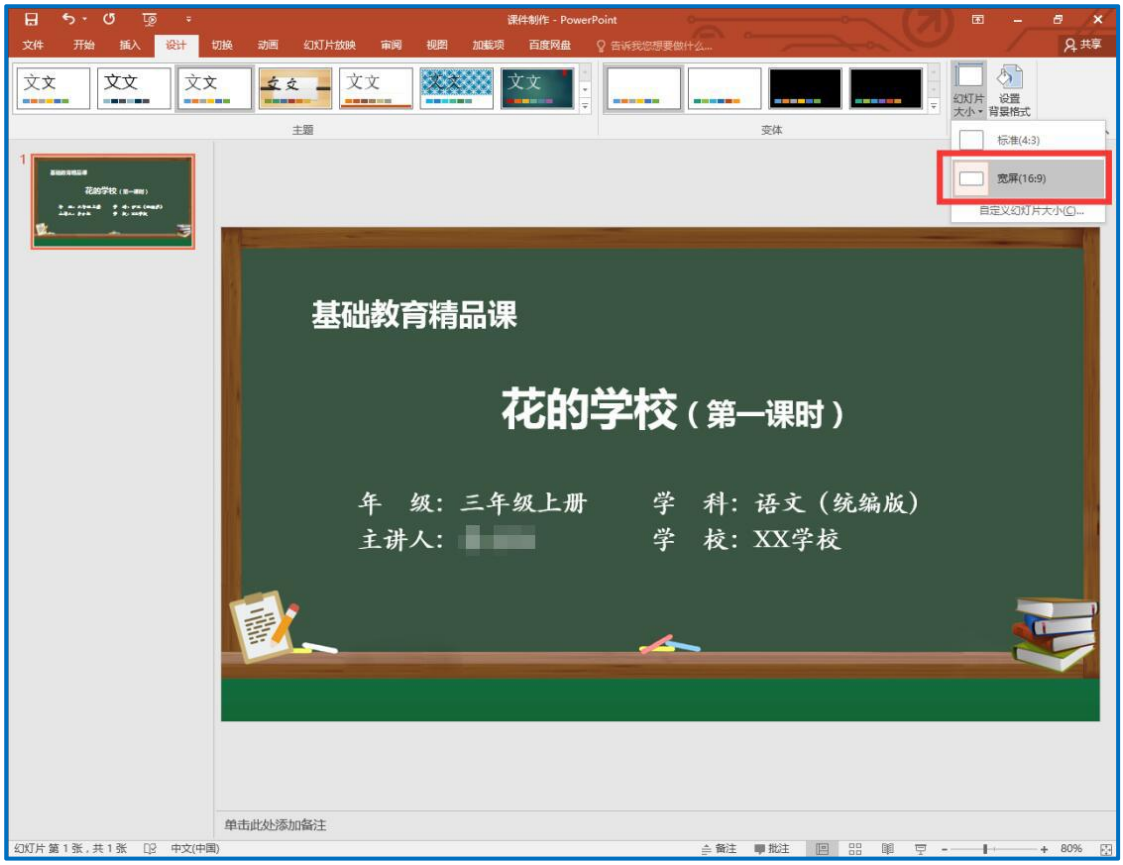
课件模板同样在“基础教育精品课”（jpk.basic.smartedu.cn）平台首页下载，课件制作前要先了解制作要求。



课件及其嵌入的媒体素材应确保内容清晰无误，界面设计简明、布局合理、重点突出，风格统一。以“学科课程”活动为例，具体要求如下：

（1）画幅

页面统一为 16:9 宽幅比例，文件后缀名为.ppt 或.pptx。



（2）封面要求

①中文



课名：微软雅黑，48 号字；

（第一课时）：微软雅黑，32 号字；

年级、学科、主讲人、学校：华文楷体，28 号字（具体根据文

字量可适当调整）。

②英文



课名：以 Times New Roman 为主，一般使用 32—36 号字，特别强调可用 40 号字；

（Lesson 1）：字体使用 Arial，字号为 28 号字；

年级、学科、主讲人、学校：华文楷体，28 号字（具体根据文字量可适当调整）。

（3）正文内容要求

①中文

正文标题：黑体，30 号字；

正文内容：华文楷体，尽量不小于 24 号字，特殊辅助性文字不小于 18 号字（根据文字量可适当调整）；建议单页内容文字一行一般不能超过 28 个字，一般不能超过 8 行。

行距可根据内容篇幅适当调整，一般为 1.0—1.5 倍行距。

②英文

正文标题：以 Times New Roman 为主，可搭配使用 Arial。字号为 32—36 号，“强调”可用 40 号；

正文内容：以 Times New Roman 为主，可搭配使用 Arial。字号为 24—28 号，“强调”可用 32 号；建议单页英文每行一般不能超过 15 个单词，一般不能超过 8 行。

（4）引用

课件引用地图应使用教材上的地图并标明出处，格式为：地图出自×××（教材名，出版社，版本，第×页）。

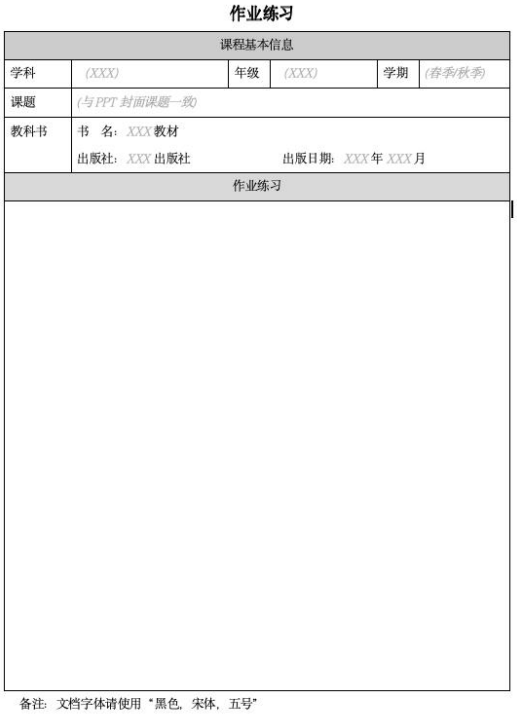
注：本次遴选工作中的课件要求统一背景和字体格式，教师应统一使用“基础教育精品课”平台首页“相关模板”中下载的 PPT 模板进行课件制作。

2.准备资源

根据您要讲授的微课内容及撰写的学习任务单，充分利用搜集到的各种数字教育资源，运用信息技术手段自制可优化课堂教学的微课教学课件。

（四）准备作业练习

作业练习应与学习目标相一致，建议设计多样化的作业任务，除适量的纸笔练习题（需附参考答案）外，可布置绘图、调研报告、手抄报、课后实践活动等任务。



作业练习

课程基本信息					
学科	(XXX)	年级	(XXX)	学期	(春季/秋季)
课题	(与PPT封面课题一致)				
教科书	书　名：XXX教材 出版社：XXX出版社　　出版日期：XXX年XXX月				
作业练习					

备注：文档字体请使用“黑色，宋体，五号”

以“学科课程”活动为例，作业练习模板在“基础教育精品课”（jpk.basic.smartedu.cn）平台首页下载，完成后存储为 word 文档（格式为.doc 或.docx），大小不超过 100M。

（五）准备教学素材

每课时微课中的相关教学素材，如图片、音频、视频等，与课件、教学设计统一压缩（.rar/.zip 格式）上传即可，大小不超过 5G。

（六）拍摄微课

微课视频应采用“教师讲解+多媒体大屏”的形式，要求适当呈现授课教师画面，增强教学的交互性和画面的可视性。单个微课视频时长：小学 10-15 分钟，中学 15-20 分钟。视频画面要求清晰，比例为 16:9，分辨率 1920*1080P。

要拍摄好微课视频，需要做哪些准备和后期工作呢？下面就场地、录制和剪辑给出一些建议，仅供各位传课老师参考：

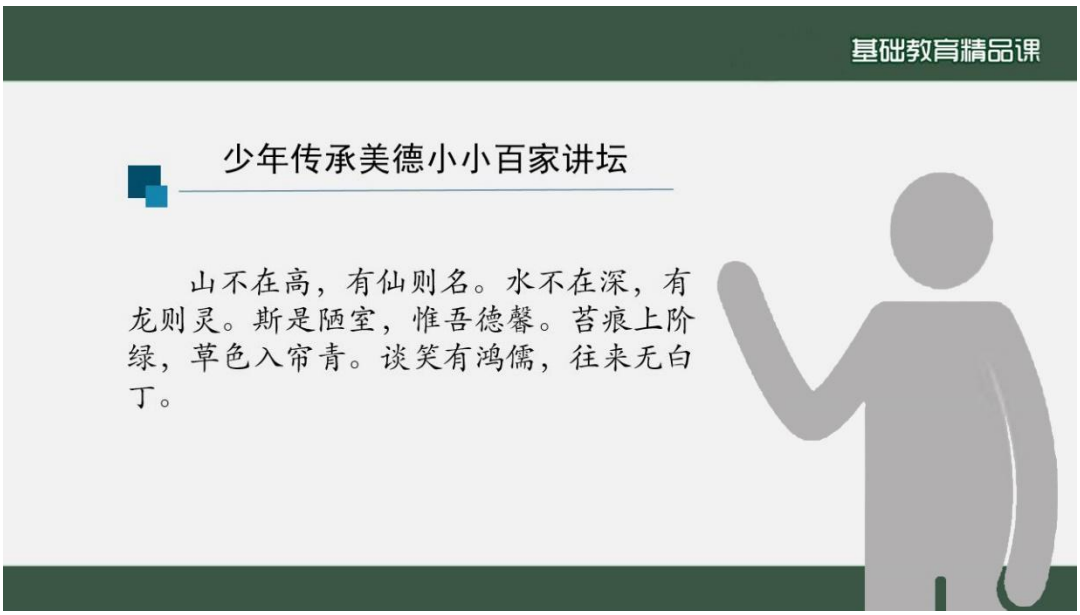
1.录制场地、设备准备

（1）场地

录制场地需选择光照充足、均匀，相对隔音、无干扰的场地进行。主讲人员可佩戴随身麦克，避免背景噪音，如教师走动、翻动讲稿、碰撞等杂音。

（2）布景

采用多媒体大屏展示 ppt 课件，教师立于触摸屏电视一侧，背景要美观大方。



（3）录制设备说明及基本要求

设备名称	数量	说明及技术要求
摄像机及数据存储设备	1-2	建议使用专业摄像机（配三脚架）条件允许，可以使用双机位拍摄，以便于后期制作
触摸屏电视	1	用于教师讲课，不小于 86 英寸
领夹式无线话筒	1	声音还原清晰，无噪音

2.主讲人的衣着服饰、妆容

鉴于本次传课课件模板样式已给出，以视频课件播放画面作为背景拍摄，为了保证更好的拍摄效果，主讲人拍摄时衣着服饰可以参考下列建议：

（1）衣着类型：上衣应有明显衣领与衣袖；

（2）饰品：不应有反光饰物；

（3）颜色与花纹：尽量不要选择白色、黑色、黑色偏蓝色、纯红色的上衣；建议穿着米色、驼色、灰色、粉色、浅红色上衣；不能穿着条纹（直纹或花格）上衣。

3.后期剪辑

鼓励教师对微课视频文件进行后期编制。可根据教学内容适当调整屏幕大小。在后期剪辑中，可以对拍摄中出现的画面和声音问

题加以修正。

（1）片头

微课视频要求含有片头，时长 5 秒钟，文字信息包括：教材版本、学科、年级、课名、主讲教师及学校等信息。

（2）画面和声音切换

后期剪辑时，可将 PPT 页面插入，替换效果不佳的讲解画面或做内容调整。要注意画面的切换不要有跳动感。需确保主讲人和插入素材（音视频）的声音大小平稳适中，避免出现声音忽低忽高的现象，且与片头声音在音量上保持一致。

（3）成品微课

成品微课视频大小控制在 1G 以内，编码格式建议：视频编码格式 H.264/25 帧，码率 8Mbps，音频 AAC 编码，码率 128Kbps。

（七）拍摄实验视频（可选）

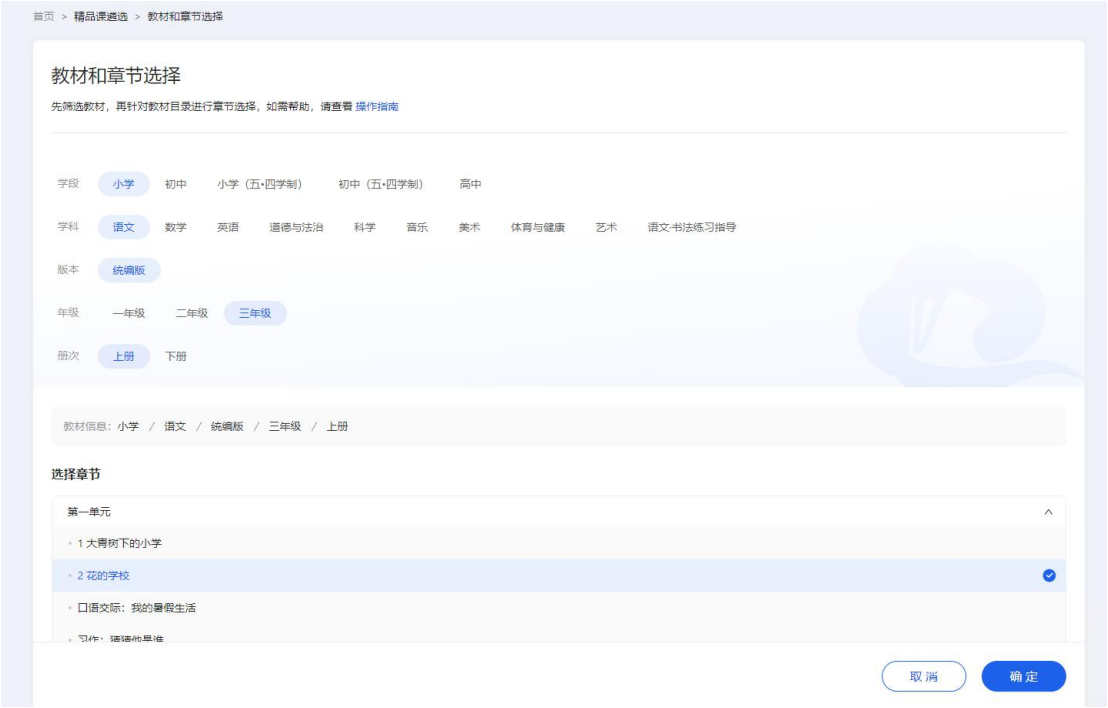
微课视频中如有实验内容，可提供实验视频。实验视频应多角度清晰呈现教师进行实验操作讲解、演示的画面及相关实验现象，可简单介绍实验目的、设计思路及创新点、实验原理、教学装备与教学融合性分析等。

注：实验视频应为微课主讲教师进行实验操作、演示的现场视频。视频画面比例要求为 16:9，分辨率 1920*1080P，大小控制在 1G 以内，编码格式建议：视频编码格式为 H.264/25 帧，码率

8Mbps，音频 AAC 编码，码率 128Kbps。

五、传课

（一）确认传课节点



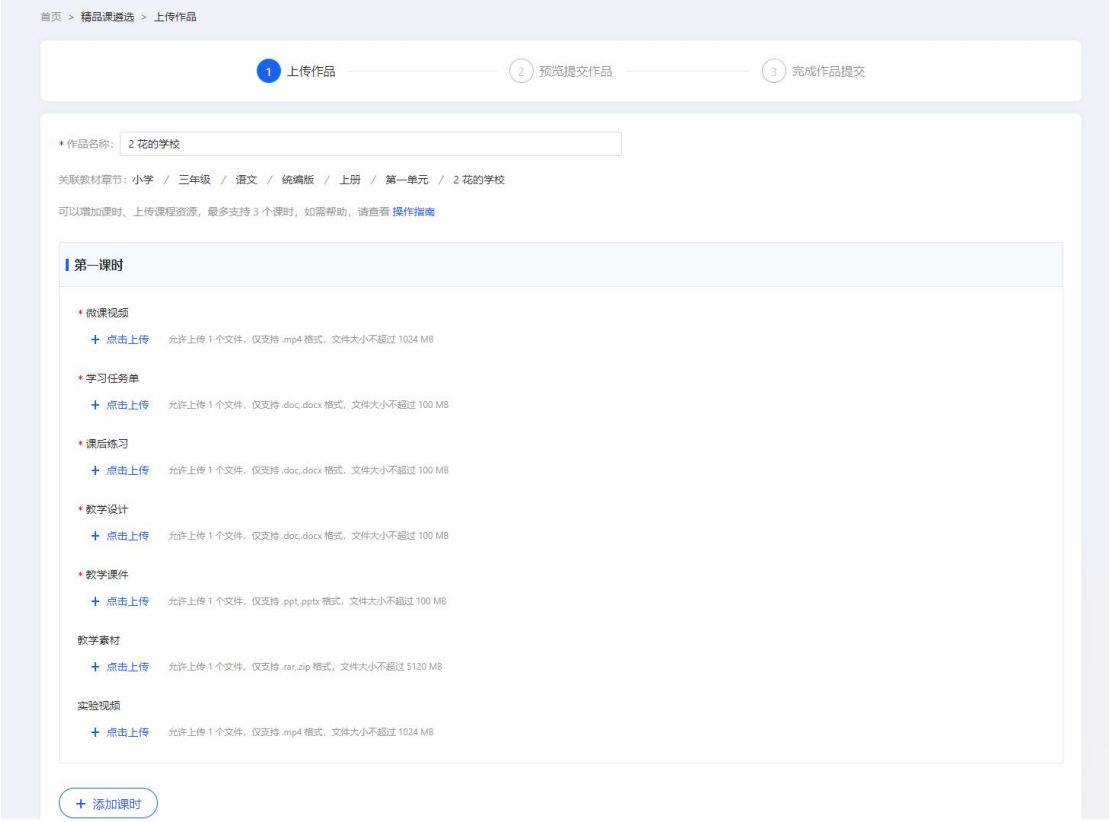
进入“基础教育精品课”首页，在“学科课程、实验教学、特殊教育、人工智能教育（义务教育阶段）、阅读课、科技教育”中选择“学科课程”参加活动，点击“我要传微课”按钮，首先进行教材和章节选择。选中预选课程节点，点击“确定”后进入传课界面。

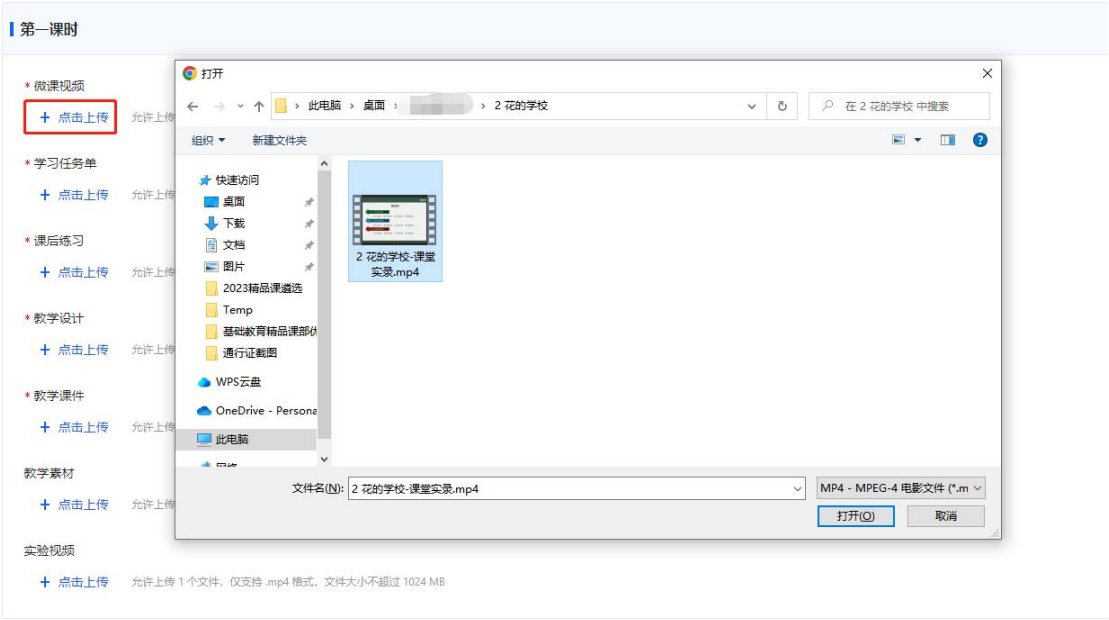
（二）上传资源

1.上传微课视频

微课视频为必传项，视频格式为.MP4，大小不超过 1G。以“学科课程”中的小学语文三年级上册《花的学校》为例，在传课

界面，选择“点击上传”按钮，查找您已准备好的微课视频进行上传。





注：本次活动无需教师下载、安装视频转码及视频上传插件。

微课视频上传成功后，会在相应区域显示已传文件名称，若需要修改文件标题或替换资源，点击“删除”按钮删除文件后重新上传即可。



2.上传文档资源

学习任务单、作业练习、教学设计为必传项，格式为.doc 或.docx，教学课件为必传项，格式为.ppt 或.pptx，文档最大均不超过 100M。上传及修改替换资源的方法同前面所讲的“微课视频”。

注：相关模板见“基础教育精品课”平台首页“相关模板”。









3.上传素材资源

教学素材为必传项。因上传格式限定，教学素材文件无论多少，均做成一个压缩包文件在教学素材处上传，格式为.rar 或.zip，大小控制在 5G 以内。教学素材的上传及修改替换资源的操作方法与前文所讲的“微课视频”上传方法一致。

注：教学设计与课件两个文件需与其他教学素材统一放在教学素材压缩包中上传。



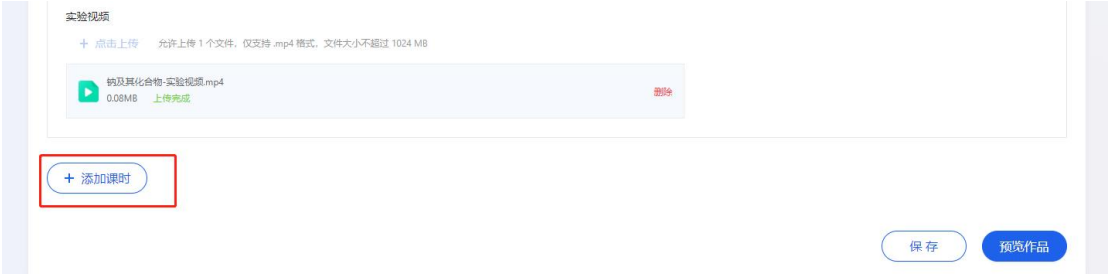
4.上传实验视频（选传项）

实验视频为选传项，视频格式为.MP4，大小不超过 1G。上传及修改替换资源的方法同微课视频。

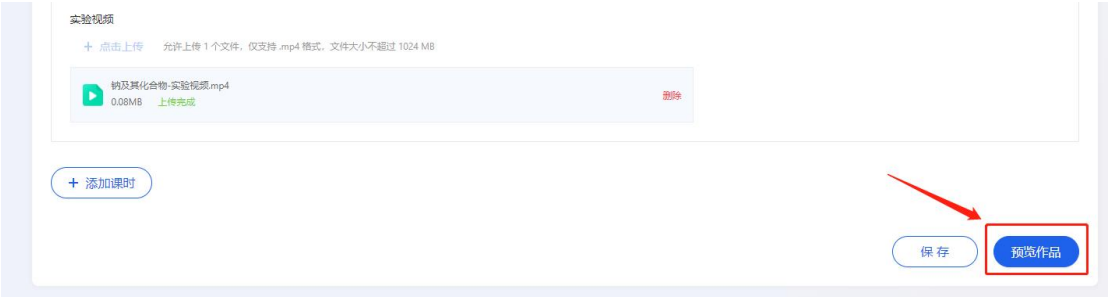


（三）增加上传课时

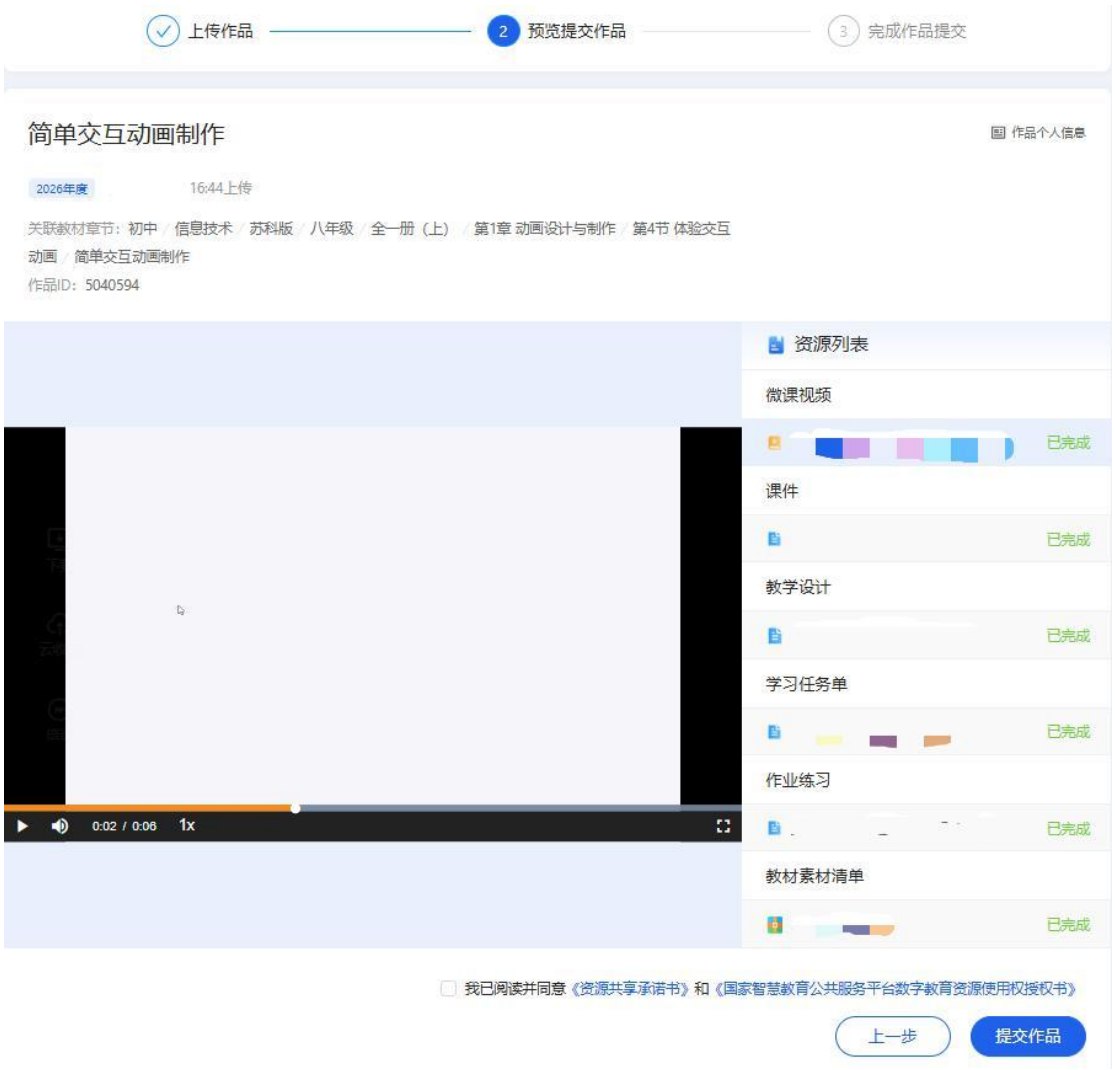
一课（节）如有多个课时，所有课时内容必须全部上传。点击“+添加课时”按钮可依次添加课时，但一课（节）下最多可上传三个课时的内容。其他课时内容的上传方法同第一课时。



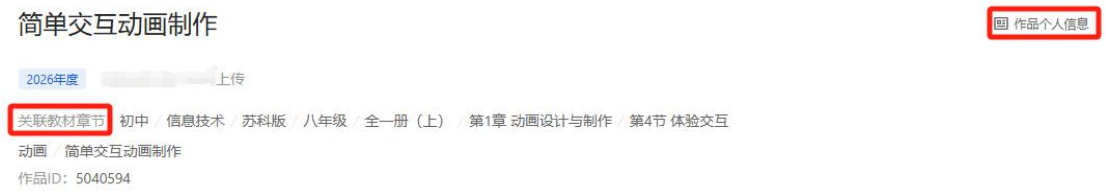
在资源上传页面底部有“预览作品”按钮，完成所有课时资源上传后，可点击“预览作品”按钮，进入“预览提交”界面。



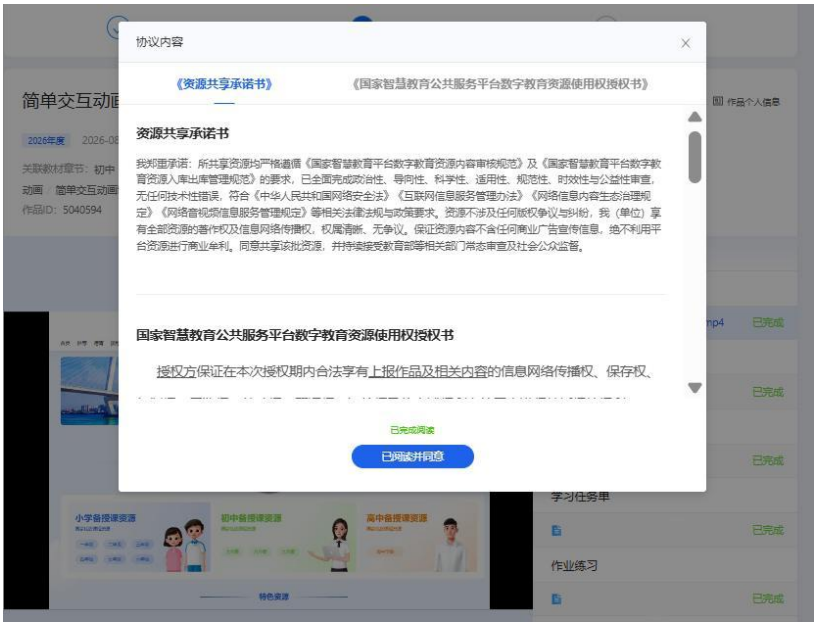
（四）预览提交



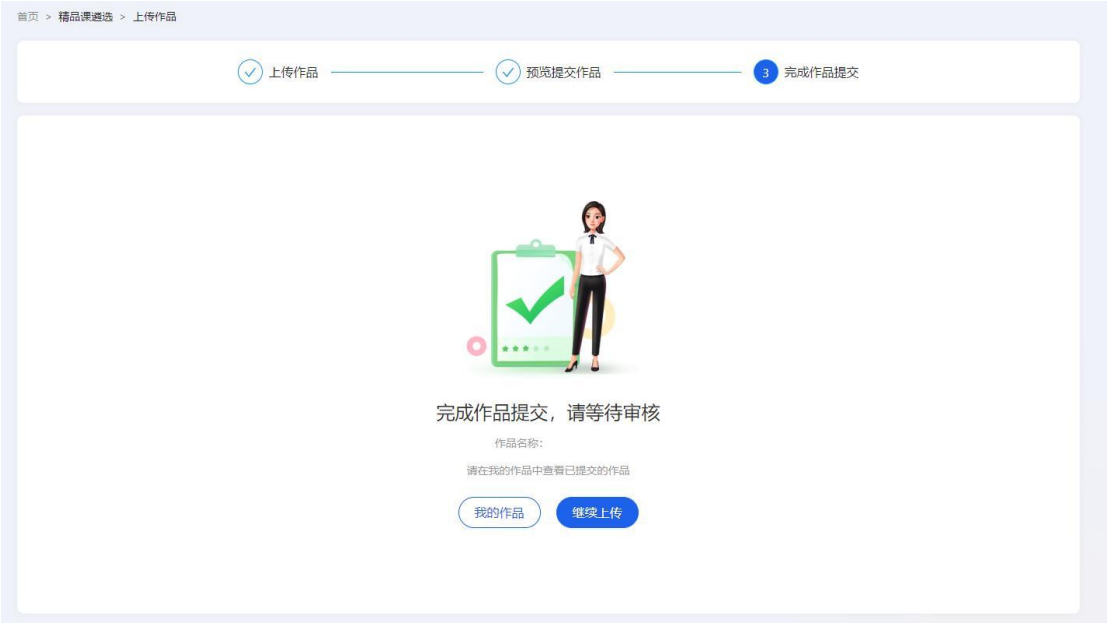
进入预览提交界面，会出现您本节微课的全部上传内容。在此界面，通过切换课时，您可查看每个课时的微课视频、学习任务单、作业练习、教学设计、教学课件、教学素材和实验视频，右侧“转码中”表示资源还在排队转码，“已完成”表示资源已经完成转码可以预览。需要提醒的是，您仍可返回上一步对所上传的学习任务单等资源进行修改完善（**特别提醒：预览时要同时检查关联教材章节和教师信息是否有误**）。



确认所有信息准确无误且转码成功后，点击“提交作品”按钮，根据弹窗提示，阅读《资源共享承诺书》、《国家智慧教育公共服务平台数字教育资源使用权授权书》后，点击“已阅读并同意”按钮。



点击“提交作品”按钮即可完成作品提交，请等待学校管理员审核。



（五）我的作品

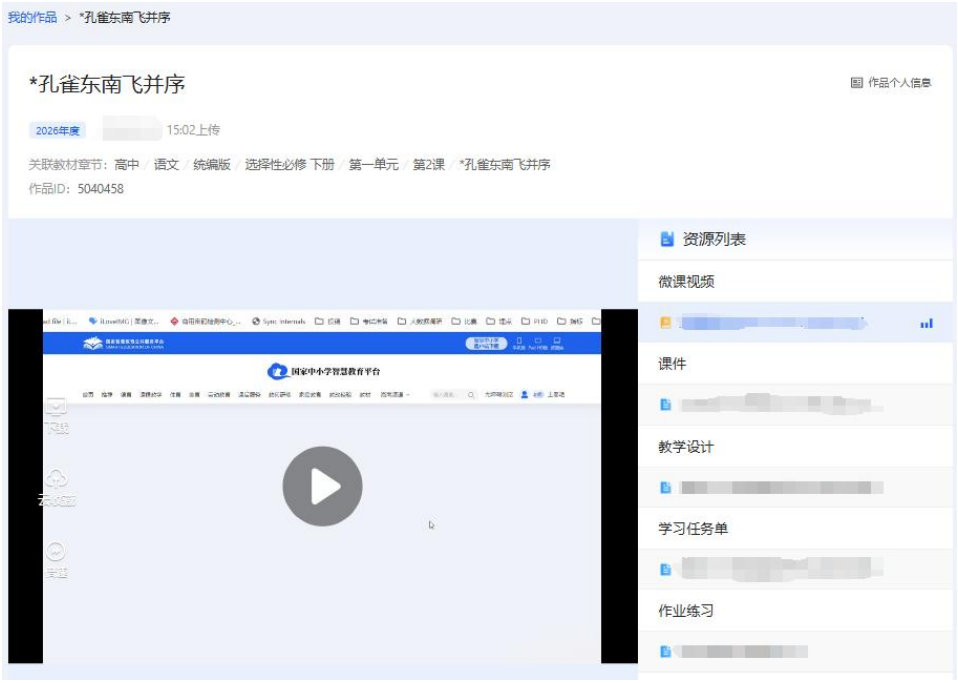
微课确认提交成功，教师可以进入“个人中心”，在左侧栏找到“我的活动”，在“我参加的活动”中找到“2026 精品课遴选”，进入后可以选择查看我的作品。在此界面，可以对自己的作品进行管理。



1.查看传课

点击“全部”按钮，可查看所有上传微课，还可以筛选查看“待提交”“待审核”“被退回”或“已通过”状态的微课。

“已通过”状态下，您可查看已通过管理员审核的所有传课记录。点击“查看”即可对列表中的课程进行浏览。



2.修改传课

点击“修改”按钮，即可跳转至传课界面，仍可修改或删除所上传的微课视频、学习任务单、作业练习、教学设计、教学课件及教学素材等资源。如果想对已确认提交的微课进行修改，可点击“撤回提交”后进行修改。



3.删除传课

如果认为所传微课不能完全展现自己的实际水平，想换课重传，可点击“删除”按钮删除所传微课，此操作需谨慎。



注：2026 年度部级精品课遴选结束后，未被评为部级精品课的课程内容，国家平台将逐步移除，请各地各校及教师按需做好备份。

六、工作咨询与服务

如果您在工作中有问题需要咨询，请您通过以下方式联系我们：

咨询电话：400-1910-910　　咨询 QQ：4001910910

咨询邮箱：jpk@moe.edu.cn